

# BIZ Dam

**September 2015, aangepast 20 oktober 2015**

Opgesteld door:  
Jeantine Geelhoed namens  
Stichting Dam, Dam 20, 1012 NP Amsterdam  
Correspondentie-adres: Zwanenkamp 1295, 3607 NZ Maarssen



Contactpersoon:

J.W. Geelhoed – Geelhoed Vastgoed

0647543803

Jeantine.geelhoed@gmail.com



## Inhoud

1. Gebiedsafbakening
2. Heffingsplichtigen
3. Differentiatiemethode
4. Organisatiestructuur en werkwijze
5. Doelstellingen & Afspraken
6. Begroting BIZ
7. Bijlagen:

## 1. Gebiedsafbakening

Het gebied omvat de volgende straten:

Dam 1 t/m 27

Paleisstraat 13, 15, 17, 19, 21, 23

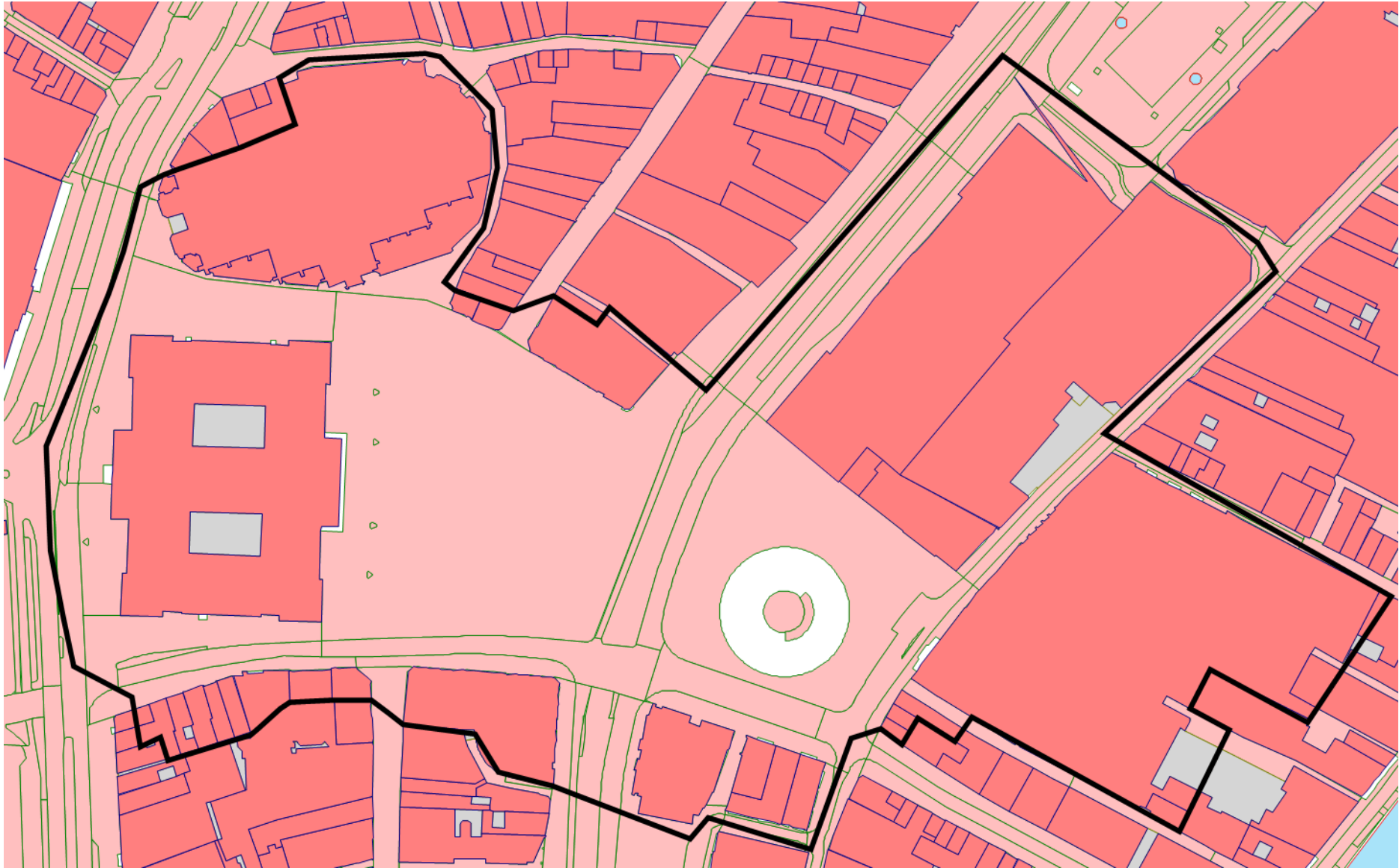
Pijlsteeg 31

Rokin 1

Beursplein 15

Warmoesstraat 170

Nieuwzijds Voorburgwal 147





## 2. Doelstellingen, activiteiten & afspraken

Onze doelstellingen m.b.t. de BIZ zijn te allen tijde complementair aan de activiteiten die de gemeente reeds uitvoert met betrekking tot het BIZ gebied. Dit wil zeggen, dat de BIZ activiteiten nooit de activiteiten van de gemeente zullen vervangen.

De Stichting Dam beoogt de huidige activiteiten als basis voor het BIZ plan te continueren en mogelijk wat uit te breiden. Het uitgangspunt hierbij is om voor de huidige leden min of meer een zelfde bijdrage te realiseren, waarbij de totale opbrengst hoger zal zijn dan de huidige opbrengst omdat alle bedrijven mee zullen gaan betalen.

De BIZ vereniging zal middels de BIZ de huidige aanvullende werkzaamheden blijven verrichten en aansluiten bij de Gemeentelijke werkzaamheden, maar ook verbetering van de ruimtelijke omgeving behoren tot de doelstelling.

### 2.1 Doelstellingen en activiteiten

- Realiseren van een representatieve pleinen en straten
- Realiseren van een veilige omgeving
- Profileren van het gebied: RPD (Royal Palace District)
- Bezoek aan het gebied een belevenis laten zijn
- Aanvullend op haar omgeving
- Kortom schoon, heel en veilig

Aan deze doelstellingen hangen de volgende aandachtsgebieden:

1. Management
2. Schoon, heel en veilig
3. Extra verlichting
4. Gebiedsbranding
5. Optimalisering uitstraling terrassen



6. Fiets/scooter parkeerproblemen
  7. Afstemmen logistieke stromen (aanvoer goederen – afval)
  8. Stewards voor info en verwijdering oneffenheden
- ad. 1 Inzet straatmanager  
Communicatie/website/sociale media / nieuwsbrief  
Openbaar WiFi netwerk voor routing en informatie  
De straatmanager zorgen voor goede communicatie met de gemeente op het gebied van schoon, heel en veilig. Moet samen met de gemeente werken aan een Beheerplan en zorgen dat deze wordt nageleefd.
- Ad 2. Graffiti bestrijding / melding openbare ruimte / bestrating  
Bij graffiti moet dit verwijderd worden waardoor de gebouwen schoon blijven. Bij kapotte lantaarnpalen, verlichting moet er melding worden gemaakt door de straatmanager naar de gemeente zodat de veiligheid niet in geding komt. Wanneer de bestrating los ligt of andere mankementen vertoont moet er melding worden gemaakt door de straatmanager naar de gemeente zodat dit gemaakt kan worden en de veiligheid van de bezoekers niet in het geding komt.
- Ad 3. Aanlichten gebouwen / eindejaarsverlichting  
Feestverlichting  
De bezoekers van de Dam moeten zich welkom voelen in het gebied en op een prettige manier hier kunnen verblijven. Feestverlichting is sfeerverhogend en zorgt voor een langer verblijf in het gebied met als resultaat bezoek aan de ondernemers in het gebied.
- Ad 4. Wens, banieren aan RVS hoofdverlichting (evenement of gebiedgericht)  
Opzet plan gebiedsbranding.  
Wanneer er evenementen zijn op de Dam. Moet het duidelijk zijn waar en hoe de bezoekers er het beste kunnen verblijven. Ook bij niet evenement kan het wenselijk zijn om goede informatie te geven waar ze naar toe kunnen.
- Ad 5. Afstemming in uithangborden, kledingrekken, e.d.  
Bij het ontwikkelen van het Beheerplan moeten hierover afspraken worden gemaakt en deze moeten worden gehandhaafd. Bij niet houden aan de afspraken, zal de straatmanager de handhaving hierover informeren. Zodat de Dam schoon en netjes blijft en objecten geen opstakels vormen voor de veiligheid van de bezoeker en voor het schoonmaken van de gemeente.



- Ad 6. Fietscoaches, die mensen wijzen waar ze hun fietsen kunnen plaatsen. Dat er geen fietsen tegen winkelpuizen of panden van de ondernemers worden geplaatst. Zodat het algemene beeld van de Dam verzorgd en netjes er uit ziet natuurlijk i.s.m. het stadsdeel Centrum.
- Ad 7. Onderzoeken; gecombineerde aanvoer en afval inzameling  
Er zijn in de stad veel verschillende ophalers van vuil. Om te kijken naar het afsluiten van contracten met 1 vuilophaler wordt getracht de logistieke stromen om verschillende tijdstippen te gaan verminderen op de Dam. Zodat de Dam schoon, netjes en verzorgd blijft.
- Ad 8. Informatie voorziening en betrokkenheid eigenaren  
Stewards zullen bezoekers welkom heten, vragen en klachten beantwoorden en zo nodig de klachten doorspelen aan de gemeente of straatmanager. Steward zullen de bezoekers de juiste weg wijzen en een gevoel van veiligheid geven.

## 2.2 Afspraken

- Het BIZ-bestuur dient te zorgen voor de uitvoering van de afgesproken activiteiten en voor een jaarlijkse verantwoording hierover aan de gemeente en aan alle heffingsplichtige ondernemers en eigenaren.
- Voor de thema's Schoon, Heel en Veilig zal deels worden aangesloten bij de systematiek van het Keurmerk Veilig Ondernemen.

## 3. Heffingsplichtigen

### 3.1 Heffingsplichtigen zijn:

Alle ondernemers en eigenaren in het BIZ gebied.

### 3.2 Uitsluitingen

Geen



### 3.3 Aantal

29 ondernemers en 29 eigenaren, volgens de lijsten van de belastingdienst op 21 augustus 2015

Vrijwillige bijdragers ja (*Dit zijn derden die graag mee willen doen aan de BIZ, dit kunnen zij doen door vrijwillig BIZ geld te betalen aan de vereniging of stichting, zij krijgen dus geen aanslag van de belastingdienst en mogen niet meebeslissen of lid worden van de BIZ vereniging*)

### 3. Differentiatiemethode

De BIZ vereniging gaat op dit moment uit van een kostendeckende bijdrage van de totale WOZ van het BIZ gebied.

De BIZ-bijdrage bedraagt bij een WOZ-waardeklasse van:

- a. € 150.000 of minder € 750,-;
- b. vanaf € 150.001 tot € 250.000: € 750,-;
- c. vanaf € 250.001 tot € 500.000: € 750,-;
- d. vanaf € 500.001 tot € 750.000: € 750,-;
- e. vanaf € 750.001 tot € 1.000.000: € 1.000,-;
- f. vanaf € 1.000.001 tot € 1.500.000: € 1.000,-;
- g. vanaf € 1.500.001 tot € 2.000.000: € 1.000,-;
- h. vanaf 2.000.001 tot € 4.000.000: € 1.000,-;
- i. vanaf 4.000.001 tot € 8.000.000: €1.250,-;
- j. vanaf € 8.000.001: € 1.250,-.

## 4. Organisatiestructuur en werkwijze

### 4.1 Rechtsvorm



BIZ vereniging Dam

#### 4.2 De termijn

- Wij kiezen voor een termijn van 3 jaar.

#### 4.3 Bestuur

Het bestuur van de BIZ vereniging Dam wordt gevormd door 3 personen. Het voorlopige bestuur bestaat uit:

Kees Klesman, voorzitter

Sabine Noordeloos, penningmeester

Guido van Empel, secretaris

Het bestuur heeft als taak een BIZ-plan inclusief meerjarenbegroting op te stellen voor de periode van de BIZ 2016 t/m 2018. Dit plan ligt nu voor. Op basis van deze begroting zullen wij ook jaarplannen opstellen, die wij zullen managen en bewaken.

Naast de activiteiten is een interne organisatie nodig om deze werkzaamheden uit te voeren. De interne werkzaamheden die door de BIZ Dam uitgevoerd worden zijn:

- Nieuwsbrieven: 6 maal in druk en per e-mail
- Algemene Ledenvergadering: 2 x per jaar
- Bestuursvergaderingen: 4 keer per jaar
- Regelmatige contacten met de pleinmanager  
Regulier overleg ambtelijk Stadsdeel
- Jaarlijks een Bestuursverslag
- Jaarlijks Begroting en verantwoording

Na de oprichting van de BIZ worden alle bijdrageplichtige ondernemers en eigenaren in staat gesteld om lid te worden van de BIZ-vereniging. Het lidmaatschap is gratis.

De bestaande Stichting Dam zal pas worden opgeheven als de BIZ vereniging blijkt een succes te zijn.



## 5. Begroting BIZ

### 5.1 Inkomsten

- De door de gemeente uit te keren BIZ subsidie bestaat uit de opbrengst van de heffing onder de heffingsplichtigen, verminderd met de perceptiekosten (2,5%) die de gemeente rekent. De BIZ-subsidie is niet met BTW belast.
- In geval van leegstand op de peildatum wordt niet de gebruiker, maar de eigenaar van de bedrijfsruimte belast. Zodra het pand weer verhuurd of verkocht is, zal in het daarop volgende jaar de nieuwe gebruiker worden belast. De BIZ Dam zal bij leegstand van een pand de Eigenaar de dubbele betaling terugstorten.
- In geval van tussentijds vertrek van ondernemer of eigenaar uit het BIZ gebied, krijgt men geen geld terug van de BIZ vereniging

### 5.2 Uitgaven

- Bij de uitgaven is uitgegaan van bedragen exclusief BTW uitgaande van de beschikbare informatie welke verondersteld dat deze kan worden terug gevorderd.
- De uitgaven hebben betrekking op de in dit BIZ-plan genoemde activiteiten. Daarnaast heeft de BIZ Dam te maken met interne kosten zoals het secretariaat, bestuurskosten en andere onkosten. Deze kosten zijn separaat vermeld.
- Het tempo van de uitgaven voor activiteiten is zo uitgespreid dat de uitgaven de inkomsten per jaar niet overtreffen en op het eind van de periode (afgezien van de buffer, zie volgende punt) op een batig saldo eindigen.
- De begroting bevat een buffer van 5% van de totale kosten per jaar voor de gevolgen van toegekende bezwaren en als de eigenaren niet bij leegstand aansprakelijk worden gesteld de eventuele faillissementen (e.d.) in het BIZ gebied.

- Er is geen inflatie correctie berekend.

### 6.3 Overschotten

- Indien aan het eind van een subsidieperiode een deel van de op die periode betrekking hebbende BIZ-subsidie niet is besteed, kan dat deel worden verschoven naar de volgende periode.

<b>BIZ begroting Dam 2016</b>					
	Inkomsten				
<b>Subsidie Heffingsplichtingen</b>	€67.975,00				
		2016	2017	2018	
verlichting		€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	
fietscoaches		€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	
bestuurskosten		€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	Secretariaat, vergaderingen, huur,organisatie.
bijdrage straatmanager		€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	
bestuursverzekering		€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	
veiligheid & openbare ruimte		€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	Beveiliging/Vraagbaak/K.V.O./Informatie
marketing RPD		€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	
Reservering 5%		€ 2.975,00	€ 2.975,00	€ 2.975,00	
		€ 67.975,00	€ 67.975,00	€ 67.975,00	
	€67.975,00	€ 67.975,00	€ 67.975,00	€ 67.975,00	

## **Bijlagen:**

**BIJLAGE 1: UITVOERINGSOVEREENKOMST**

**BIJLAGE 2: VERORDENING**

**BIJLAGE 3: STATUTEN**

